

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AZIENDA INTERCOMUNALE DIFESA AMBIENTE A.I.D.A.



5VQ5VJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIANEZZA (TO) VIA COLLEGNO 60 CAP 10044
Telefono	011 9672074
Numero REA	TO - 814119
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	86008470014
Partita IVA	06644430016
Forma giuridica	consorzio intercomunale
Data atto di costituzione	30/12/1993
Data iscrizione	29/12/1994
Data ultimo protocollo	27/06/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	ACQUAFRESCA GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/11/1993
Attività prevalente	dal 21/06/2010 gestione di beni mobili ed immobili di proprietà del consorzio
Codice ATECO	68.20.01
Codice NACE	68.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/12/2018	0
Soci	0
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	39

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Amministratori	6
4 Sindaci, membri organi di controllo	6
5 Titolari di altre cariche o qualifiche	7
6 Attività, albi ruoli e licenze	7
7 Aggiornamento impresa	8

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIANEZZA (TO) VIA COLLEGNO 60 CAP 10044 Telefono: 011 9672074
Partita IVA	06644430016
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 814119
Data iscrizione	29/12/1994

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 86008470014 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/12/1993
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	IL CONSORZIO PERSEGUE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E DELLE FUNZIONI ESPLETATE, FINALITA' VOLTE ALLA TUTELA DELLA SALUTE DEI CITTADINI, ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE E ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, NEL RISPETTO DELLE VIGENTI ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DEL CONSORZIO E' L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE, ELETTO DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE FUORI DAL PROPRIO SENO. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, HA COMPETENZA ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 86008470014
del Registro delle Imprese di TORINO
Precedente numero di iscrizione: TO272-1995-4036
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 30/12/1993

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 22/12/1995

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2023

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994

Scadenza esercizi successivi: 31/12

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

IL CONSORZIO PERSEGUE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' E DELLE FUNZIONI ESPLETATE, FINALITA' VOLTE ALLA TUTELA DELLA SALUTE DEI CITTADINI, ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE E ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA, ANCHE QUALE ENTE DI CON TITOLARITA' TRA I COMUNI CONSORZIATI DELLA PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI, DELLE RETI E DELLE ALTRE DOTAZIONI NECESSARI ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI PUBBLICI RELATIVI ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI REFLUI.

IL CONSORZIO, INOLTRE, NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI DI GOVERNO EFFETTUA LA SCELTA ED ESERCITA I POTERI DI VIGILANZA NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI GESTORI, ADOTTANDO LE CONSEGUENTI DELIBERAZIONI.

IL CONSORZIO ESERCITA, IN NOME E PER CONTO DEGLI ENTI CONSORZIATI, I POTERI E LE FACOLTA' DEL PROPRIETARIO SULLE STRUTTURE FISSE FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO DEI SERVIZI PUBBLICI DI COMPETENZA.

IL CONSORZIO POTRA' ALTRESI' SVOLGERE ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO, TRA LE QUALI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, IMPLEMENTAZIONE, AGLI ENTI CONSORZIATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI RIENTRANTI NELLE LORO ATTRIBUZIONI CHE GLI STESSI NON INTENDANO SVOLGERE DIRETTAMENTE.

IL CONSORZIO POTRA' ASSUMERE INTERESSE, PARTECIPAZIONI E QUOTE SOCIETARIE, DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE, AVENTI OGGETTO SOCIALE ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO E PARTECIPARE A CONSORZI ED ASSOCIAZIONI IN GENERE. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE IL CONSORZIO PUO', INOLTRE, PROCEDERE ALLA STIPULA DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ISTITUTI ED ENTI DI RICERCA.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DEL CONSORZIO E' L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE, ELETTO DALL'ASSEMBLEA CONSORTILE FUORI DAL PROPRIO SENO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE, HA COMPETENZA ESCLUSIVA AD ADOTTARE I SEGUENTI ATTI FONDAMENTALI PER SOTTOPORLI ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA:

- A) PIANO PROGRAMMA;
- B) BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE;
- C) BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO E RELATIVE VARIAZIONI;
- D) CONTO CONSUNTIVO;
- E) LE TARIFFE ORDinarie DEI SERVIZI ED I PREZZI DELLE PRESTAZIONI NON REGOLATI DA TARIFFE;
- F) REGOLAMENTI INTERNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI;

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALTRESI', COMPETE:

- A) APPROVARE I PROGETTI, I PROGRAMMI ESECUTIVI E TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE COMPORTANO SPESE PREVISTE NEL BILANCIO NEL PIANO PROGRAMMA E NON ATTRIBUITI AD ALTRI ORGANI;
- B) APPROVARE L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E LA DISCIPLINA DELLO STATO GIURIDICO E DELLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, LE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E LE RELATIVE VARIAZIONI;
- C) ADOTTARE, NEI CONFRONTI DEL PERSONALE, I PROVVEDIMENTI SANZIONATORI PROPOSTI

DALLA COMMISSIONE DI DISCIPLINA E CHE NON SIANO DI COMPETENZA DEL DIRETTORE;
D) DELIBERARE ATTORNO ALLE AZIONI DA INTENTARE E SOSTENERE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI GRADO, NONCHE' AI RICORSI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI ED AGLI ARBITRATI;
E) APPROVARE GLI ACCORDI AZIENDALI SOTTOSCRITTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, CHE NON DETERMINANO MODIFICHE REGOLAMENTARI;
F) PRESENTARE ALL'ASSEMBLEA LE PROPOSTE DI MODIFICA TERRITORIALE E QUALITATIVA DEL SERVIZIO O DEI SERVIZI ASSEGNATI, CON I RELATIVI COSTI;
G) NOMINARE LE COMMISSIONI DI ESPERTI PER LE SELEZIONI PUBBLICHE E RISERVATE E PER GLI APPALTI CONCORSO;
H) DETERMINARE I MISURATORI ED I MODELLI DI RILEVAZIONE DEL CONTROLLO ECONOMICO INTERNO DI GESTIONE;
I) ADOTTARE, IN VIA D'URGENZA LE DELIBERAZIONI RELATIVE A VARIAZIONI PEGGIORATIVE DEL RISULTATO ECONOMICO DI BILANCIO, DA SOTTOPORRE A RATIFICA DELL'ASSEMBLEA NEI SESSANTA GIORNI SUCCESSIVI, A PENA DI DECADENZA;
L) NOMINARE IL DIRETTORE DI CONSORZIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTA TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE CHE NON SIANO ATTRIBUITI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO AD ALTRI ORGANI.
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' L'ORGANO DI ACCORDO FRA ASSEMBLEA E CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE COORDINA L'ATTIVITA' DI INDIRIZZO CON QUELLA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE ED ASSICURA L'UNITA' DELLE ATTIVITA' DEL CONSORZIO.

EGLI ADOTTA TUTTI GLI ATTI ED ASSUME DETERMINAZIONI CONCERNENTI L'AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO CHE GLI SONO ATTRIBUITI DAL PRESENTE STATUTO E DAI REGOLAMENTI. PARTECIPA, SENZA DIRITTO DI VOTO, ALLE ADUNANZE DELL'ASSEMBLEA.

IN PARTICOLARE, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE :

- A) HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DEL CONSORZIO E PUO' STARE IN GIUDIZIO CON L'AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI O AMMINISTRATIVI COME ATTORE O CONVENUTO;
- B) RAPPRESENTA IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LO CONVOCA E PRESIEDE, FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, DISTRIBUISCE GLI AFFARI TRA I COMPONENTI DEL MEDESIMO E NE SOTTOSCRIVE LE DELIBERAZIONI;
- C) FIRMA LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO;
- D) SOVRINTENDE E COORDINA L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO, STIMOLANDO L'ATTIVITA' DEI SINGOLI CONSIGLIERI;
- E) SOVRINTENDE E VIGILA SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI PRESE DALL'ASSEMBLEA, DAL CONSIGLIO E SULL'ANDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;
- F) EMETTE NEI LIMITI DI LEGGE, ORDINANZE PER L'ATTUAZIONE O L'OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI DEL CONSORZIO;
- G) ADOTTA, IN CASO DI NECESSITA' ED URGENZA E SOTTO LA SUA RESPONSABILITA', PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO, DA SOTTOPORRE ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO STESSO, NELLA PRIMA ADUNANZA SUCCESSIVA;
- H) PUO' DELEGARE, PER SINGOLE MATERIE O AFFARI, LE SUE COMPETENZE AD UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO;
- I) PUO' ACQUISIRE PRESSO TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI INFORMAZIONI, ANCHE RISERVATE;
- L) ESERCITA TUTTE LE ALTRE FUNZIONI PRESCRITTE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAL PRESENTE STATUTO.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' SOSTITUITO NELLE SUE FUNZIONI, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO, DA UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELEGATO DALLO STESSO PRESIDENTE.

poteri associati alla carica di Direttore Generale

IL DIRETTORE E' L'ORGANO CUI COMPETE, CON RESPONSABILITA' MANAGERIALE, L'ATTIVITA' DI GESTIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI E DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI PER IL PERSEGUIMENTO DEI FINI DEL CONSORZIO.

IL REGOLAMENTO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, DETERMINA I REQUISITI E LE MODALITA' DI NOMINA DEL DIRETTORE.

OVE NON SIA POSSIBILE O NON SI RITENGA DI PROCEDERE NEI MODI ORDINARI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DISPORRE LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO.

IL DIRETTORE SVOLGE TUTTE LE ATTIVITA' GESTIONALI E TECNICO - MANAGERIALI, ANCHE A RILEVANZA ESTERNA, CHE NON SONO ESPRESSAMENTE RISERVATE DALLA LEGGE, DALLA CONVENZIONE, DALLO STATUTO E DAI REGOLAMENTI AD ALTRI SOGGETTI.

A TALE ORGANO COMPETONO, IN PARTICOLARE, LE SEGUENTI ATTRIBUZIONI:

- A) ESEGUE LE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI;
- B) FORMULA PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- C) ISTRUISCE E SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DEI

PROCEDIMENTI STABILITI, LO SCHEMA DEL PIANO PROGRAMMA E DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE E DEL CONTO CONSUNTIVO;
D) INTERVIENE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA CON VOTO CONSUNTIVO;
E) HA L'ALTA DIREZIONE E LA SOVRINTENDENZA ALLE FUNZIONI DEL PERSONALE DEL CONSORZIO;
F) ADOTTA I PROVVEDIMENTI PER ASSEGNARE I CARICHI DI LAVORO E PER MIGLIORARE LA PRODUTTIVITA' DELL'APPARATO DELL'ENTE E L'EFFICACIA;
G) FORMULA E SOTTOSCRIVE PARERI TECNICI SUGLI ATTI DELL'ENTE;
H) IRROGA I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NON ASSEGNATI DALLA LEGGE, DALLO STATUTO O DAL REGOLAMENTO AD ALTRI ORGANI;
I) PRESIEDE LE COMMISSIONI DI GARE E DI CONCORSO E STIPULA I CONTRATTI;
L) ADOTTA GLI ATTI, DI PROPRIA COMPETENZA, CHE IMPEGNANO IL CONSORZIO VERSO L'ESTERNO;
M) ORDINA GLI ACQUISTI IN ECONOMIA E LE SPESE INDISPENSABILI PER IL NORMALE ED ORDINARIO FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO, NEI CASI ED ENTRO I LIMITI STABILITI DALL'APPOSITO REGOLAMENTO;
N) CONTROFIRMA GLI ORDINATIVI DI INCASSO E DI REGOLAMENTO;
O) FIRMA LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI CHE NON SIANO DI COMPETENZA DI ALTRI ORGANI;
P) ADOTTA I PROVVEDIMENTI DI NOMINA E CESSAZIONE DEL PERSONALE.

poteri associati alla carica di Direttore

AL DIRETTORE E' AFFIDATA L'ATTIVITA' GESTIONALE DELL'ENTE CHE ESERCITA AVVELENDOSI DEGLI UFFICI E SOVRINTENDENDO ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEI RESPONSABILI DEI QUALI COORDINA L'ATTIVITA', IN BASE AGLI INDIRIZZI DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
A) SOTTOPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL RISPETTO DEL DIRETTIVE IMPARTITE, LO SCHEMA DEL PIANO PROGRAMMA DEL BILANCIO PLURIENNALE, DEL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE E DEL CONTO CONSUNTIVO;
B) HA LA DIREZIONE E LA SOVRINTENDENZA DEL PERSONALE DEL CONSORZIO;
C) FORMULA E SOTTOSCRIVE I PARERI TECNICI SUGLI ATTI DEL CONSORZIO;
D) PRESIEDE LE COMMISSIONI DI GARA E DI CONCORSO E STIPULA I CONTRATTI;
E) CONVOCA E PRESIEDE LE CONFERENZE DI SERVIZIO QUALE STRUMENTO DI IMPOSTAZIONE E VERIFICA DEL LAVORO PER LA PIANIFICAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA;
F) ASSICURA, ADOTTANDO I PROVVEDIMENTI NECESSARI, L'APPLICAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI E SERVIZI DELLE NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
G) AUTORIZZA LE MISSIONI, LE PRESTAZIONI STRAORDINARIE I CONGEDI ED I PERMESSI DEL PERSONALE CON L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI E DEL REGOLAMENTO;
H) ADOTTA I PROVVEDIMENTI DI MOBILITA' INTERNA CON L'OSSERVANZA DELLE MODALITA' PREVISTE NEGLI ACCORDI IN MATERIA;
I) CONTESTA ADDEBITI, ADOTTA LE SANZIONI DEL RICHIAMO SCRITTO E DELLA CENSURA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ADOZIONE DEGLI ALTRI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI AD ESSI;
L) ADOTTA GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI A RILEVANZA ESTERNA CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE SUE COMPETENZE;
M) FORMULA PROPOSTE PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESENZIA ALLE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA E PARTECIPA A QUELLE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON VOTO CONSUNTIVO;
N) FIRMA GLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E LE REVERSALI DI INCASSO CONGIUNTAMENTE CON IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO;
O) PROVVEDE A TUTTI GLI ALTRI COMPITI FISSATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO CON ATTO DEL 16/12/2009

3 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ACQUAFRESCA GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ACQUAFRESCA GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MINERVINO MURGE (BA) il 25/11/1955
Codice fiscale: CQFGPP55S25F220M
PIANEZZA (TO) VIA SAN BERNARDO 30/A CAP 10044

carica

consigliere
Nominato con atto del 10/11/2015
fino al 09/11/2020
Data di prima iscrizione 14/10/2010

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 10/11/2015
fino al 09/11/2020
Data di prima iscrizione 14/10/2010

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

COLASANTO MICHELE

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Unico

COLASANTO MICHELE

domicilio

Nato a BASELICE (BN) il 17/09/1964
Codice fiscale: CLSMHL64P17A696R
PIANEZZA (TO) VIA COLLEGNO 11 CAP 10044

carica

revisore unico
Nominato con atto del 01/12/2017
Data di prima iscrizione 28/01/2013
Durata in carica: 3 anni

poteri

CONFERMATO CON EFFETTO DAL 16.12.2017.

registro revisori legali

Numero: 110018
Data: 25/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 110018
Data: 25/11/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Direttore

RUSSO SIMONA MARIA

Direttore

RUSSO SIMONA MARIA

residenza

Nata a TORINO (TO) il 10/03/1959
Codice fiscale: RSSSNM59C50L219D
RIVOLI (TO)
VIA G. VECCO 4 CAP 10098

carica

direttore
Nominato il 26/01/2006
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

poteri

NOMINATO CON EFFETTO 01/02/2006

6 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 30/11/1993

Attività prevalente

DAL 21/06/2010 GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL
CONSORZIO

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/11/1993

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

DAL 21/06/2010 GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL CONSORZIO

**attività esercitata nella sede
legale**

DAL 21/06/2010 GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL CONSORZIO

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**

(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 21/06/2010

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 31/12/2018)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	0	1	0

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	27/06/2019
-------------------------------	------------